

ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI PERISORU
917195 - sat. Perisoru, str. Parcului, nr. 4, com. Perisoru, jud. Catarasi
Tel./fax 0242346010 e-mail :comuna.perisoru@yahoo.com

RAPORTUL PRIMARULUI
cu privire la starea economica si sociala la finele anului 2018 întocmit conform art. 63, alin, 3, lit. a din
Legea nr. 215/2001 republicata cu modificările si completările ulterioare

Domnilor consilieri, in conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3, lit. a din Legea nr. 211/2001, privind administrația publica, republicata, va prezint Raportul cu privire la starea economica, sociala si de mediu a comunei Perisoru, raport ce pune la dispoziția dumneavoastra si a cetatenilor date concrete despre activitatea desfasurata de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiti banii publici, duse la indeplinit, obiectivele propuse in anul anterior si rezolvate, problemele comunitatii. Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotararilor consiliului local si a dispozițiilor emise de primar.

In anul 2018, au fost emise de către primarul comunei Perisoru un număr de 267 dispoziții vizând asistenta sociala, acordare ajutor social, alocații de sprijin si altele. Deasemeni in anul 2018 au avut loc 11 ședințe ale Consiliului local Perisoru.

In cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 54 hotarari, initiate de primarul comunei si a căror aplicare a condus la desfasurarea unei activitati corespunzătoare in plan legislativ si executiv in comuna noastra.

Deasemeni primarul, viceprimarul si ceilalți funcționari ai primăriei, au urmărit rezolvarea problemelor cetatenilor in conformitate cu prevederile legislației in vigoare, au acordat atentia cuvenita soluționării cererilor si sesizărilor cetatenilor.

A fost o colaborare buna cu institutiile publice locale si județene si cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului comunei au fost întocmite ordinea de zi si dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului local si a consemnat in procesele verbale de ședința, modul in care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de ședința si de către secretarul comunei, documentele dezbătute au fost puse in dosare special numerotate, semnate si sigilate.

Hotararile adoptate de Consiliul local, precum si dispozițiile emise de primarul comunei, au fost înregistrate in registrul special si înaintate Institutiei Prefectului Judefulului Calarasi pentru exercitarea controlului de legalitate, precum si institutiilor, birourilor, compartimentelor si persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Aparatul de specialitate al primarului este alcatuit din funcționari publici si personal contractual, conform organigramei aprobata de consiliul local.

Voi prezenta in continuare activitatea fiecărui birou si compartiment in parte, dupa cum urmeaza:

Compartimentul Buget - contabitate si impozite si taxe locale sunt compartimente de specialitate prin intermediul carora autoritatea publica locala asigura managementul financiar contabil pentru intreaga activitate economica a consiliului local Perisoru. O activitate importanta a compartimentelor a fost fundamentarea si elaborarea bugetului local de venituri si cheltuieli a cărui aprobare s-a făcut in cadrul ședinței consiliului local din luna februarie.

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

VENITURI

Nr. crt	Denumirea indicatorului	Prev. Bugetare anuale	Incasari
	Venituri totale	5.144.000	4.837.832
	Venituri curente	5.144.000	4.824.504
	Venituri fiscale	4.742.000	4.377.680
	Imp. Teren pers. fizice	144000	140998
	Imp. Teren pers. juridice	154000	69084
	Imp. Caladiri pers. fizice	234000	95304
	Imp. Cladiri pers. juridice	369000	528352
	Imp. Teren extravilan	1225000	1012410
	Tmt. Pers. fizice	113000	122279
	Tmt. Pers. juridice	60000	83047
	Chirii si concesiuni	319000	365294
	Amenzi	74000	74584

PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT

I	Cote def.din imp. pe venit	1.164.000	1.164.000
II	Sume def. din TVA	1.190.000	1.082.000
	Sume def. din TVA ptr. descentralizate	1.124.000	1.082.000
	Sume def. din TVA ptr drumuri	66000	0
III	Subventii	13328	13328

CHELTUIELI SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

	CAPITOL CHELTUIELI	Prev. Bug. definitive	Plati efectuate
	TOTAL CHELTUIELI	6.718.000	601826
	Autoritati publice	1536000	1457113
	Fond rezerva	574000	0
	Ordine publ. si sig. Nat.	40000	32300
	Invatamant	2520000	2501322
	Cultura religie si recreere	415800	347031
	Asistenta sociala	781000	764679
	Serv. Dez. publica	548000	342085
	Protectia mediului	117000	63773
	Actiunil generale economic	32000	13055
	Agricultura	10000	0
	Strazi	171000	170517

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

VENITURI

NR. Crt.	Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale	incasari
	Venituri totale	11.996.607	1203652
	Subventii BS	0	0
	Subventii FEN	575226	575226
	Varsaminte din sectiunea de functionare	0	0
	Ven. Din valorif. bunuri	26600	26600
	Sume din exc. Bug. local	11394781	601826

CHELTUIELI SF + SD

	CAPITOL CHELTUIELI 1	Prevederi bugetare definitive	Plăți efectuate
	TOTAL CHELTUIELI	16.538.781	6.373.951
	Autoritati publice	2387000	2145845
	Fond de rezerva bugetara la	5000	0
	Ordine publ. si sig. Nat.	379800	11443
	invatamant	2271394	805306
	Cultura, religie, recreere	2495672	1009135
	Asistenta sociala	1186000	976464
	Serv dezvoltare publica	472000	408555
	Protectia mediului	4983915	582329
	Prevenirea si	85000	69584
	Strazi	2243000	335330
	TOTAL CHELTUIELI	16.538.781	6.373.951

Prin biroul financiar - contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților. În general în marea parte a locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele și taxele anului trecut. Au fost și mai sunt restante la cetățenii din comuna, la unii agenți economici precum și la capitolul amenzi. Acolo unde sunt debite mari, după instiințări și somații vom trece la sechestre și acțiuni în instanță.

Activitatea de achiziții publice a constat în întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice.

În anul 2018, s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 9.300 documente, din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adevărințe după registrul agricol,

evidenta muncii, anchete sociale, certificate fiscale, certificate de urbanism, certificate de nomeclatura stradala, atestate producător, carnete de comercializare si altele. S-a urmărit modul de soluționare al petitiilor si răspunsul dat in termenul legal precum si expedierea in timp util a corespondentei.

In domeniul soluționării petitiilor si accesului direct la informațiile publice, la primaria comunei Perisoru, activitatea de soluționare a petitiilor se desfasoara in cadrul compartimentului de Relații cu publicul, la termenele prevăzute de OUG nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de soluționare a petitiilor si de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Toate solicitările au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate. Principalele solicitări adresate de către cetatenii comunei au fost: adeverințe de la Registrul agricol, anchete sociale in vederea obținerii unui grad de handicap, anchete pentru incredinarea minorilor in cazurile de divorț, certificate de atestare fiscal, certificate de nomeclatura stradala, etc.. cu toate eforturile depuse de personalul primăriei pentru soluționarea problemelor acestora au fost si cetateni care s-au prezentat in audiente solicitând rezolvarea unor probleme. Cetatenii prezenți la audiente au solicitat ajutor social, concesiunea de terenuri pentru construire locuințe, utilitati, ajutoare de inmorniantare, au semnalat apariția unor disfuncționalitati la iluminatul public - becuri arse in diverse zone ale comunei - care au fost rezolvate in cel mult 48 de ore, defecțiuni la sistemul de iluminat stradal si montarea unor lămpi in anumite zone ale comunei, defecțiuni la rețeaua de apa potabila, etc. Toate aceste aspect semnalate de către cetateni au fost rezolvate cu maxima operativitate.

Compartimentul stare civila. Activitatea de stare civila, s-a desfasurat in conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicata si HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozițiilor in materie de stare civila.

Ofițerul de stare civila delegate a înregistrat urmatoarele acte:

- Acte de naștere – 3 (transcrieri)
- Acte de căsătorie - 48
- Acte de deces - 35

S-au eliberat un număr de :

- 55 certificate de deces
- 62 certificate de căsătorie
- 61 certificate de naștere

In urma controlului de fond, pe linie de stare civila, efectuat la data de 13.12.2018 de către Direcția Județeană de Evidenta a Persoanelor Calarasi, nu s-au constatat nereguli in activitatea de stare civila proprie desfasurata.

Compartimentul Registrul agricol. Activitatile specifice registrului agricol si de fond funciar au constatat in :

- Asigurarea unei evidente unitare cu privire la gospodăriile populației , clădiri, utilaje, instalatii agricole si mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii si categorii, categoriile de folosința a terenurilor si suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol centralizarea anuala a datelor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- Furnizarea de consultant pe probleme de registru agricol pentru cetatenii care solicita sprijin in acest sens;
- Inregistrarea si monitorizarea contractelor de arendare;
- Participarea in comisiile constituite pentru constatarea calamitatilor la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor in caz de calamitati naturale in agricultura, in conformitate cu

- prevederile legale in vigoare;
- Verificarea in teren a existentei produselor agroalimentare, estimarea producției si a cantitatilor destinate comercializării, întocmirea proceselor verbale si eliberarea atestatorilor de producător agricol;
- Rezolvarea in condițiile legii, a cererilor prin care se solicita certificate, adeverințe, dovezi sau acte care se elibereaza in baza registrului agricol;
- Corespondenta pe probleme de registru agricol cu Institutia Prefectului, Direcția Județeană de Statistica, Direcția pentru Agricultură si Dezvoltare Rurală si alte institutii aflate in sfera relațională externă.

Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului. Principalele obiective care au stat la baza activității in anul 2018 au vizat:

- dezvoltarea armonioasă a localității din punct de vedere urbanistic;
- reducerea termenului de rezolvare a documentației si a altor solicitări;
- adrese depuse de catateni.

In 2018, urmare a solicitărilor persoanelor fizice sau juridice pe baza analizei documentațiilor primite pe linii de urbanism s-au redactat:

- 3 autorizații de construire;
- 17 certificate de urbanism;
- 48 certificate de nomenclatura stradala;
- 2 procese verbale de recepție;

Lunar si trimestrial au fost întocmite si înaintate la Direcția de statistica rapoarte cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de constructive, iar pentru întreg anul 2018 raportul statistic cu privire la numărul de locuințe construite si indicii caracteristici ai acestora.

Compartimentul de asistenta socială. Activitatea de asistenta socială din cadrul primăriei a constat in:

- întocmirea dosarelor pentru alocații de stat, alocații de susținere familială, s-au întocmit dosare pentru indemnizații de creștere a copilului pana la vârsta de 2 ani, s-au înregistrat 6 cereri pentru acordarea ajutorului social, s-au emis dispoziții privind încetarea ajutorului social, s-au întocmit anchete sociale, s-au înregistrat 34 cereri pentru ajutor încălzire locuința persoanelor beneficiare de ajutor social, s-au efectuat raportari lunare cu privire la ajutorul social.

Un aspect al activității consta si in efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu handicap necesare pentru obținerea unor drepturi si facilitati prevăzute de lege.

Anchetele sociale solicitate de instanța de tutelă si stabilirea domiciliului minorilor, delegarea drepturilor părintești, etc. : 1 caz.

Transmiterea informațiilor solicitate către DGASPC concretizate in anchete sociale si adrese de răspuns : 75 cazuri

Anchete sociale solicitate de politie, instante in cauze penale: 14 cazuri Număr de persoane cu copii in intretinere care au notificat intentia de a lucra cu contract de munca in strainatate: 3 cazuri.

Instituire tutela sau curatela: 1 caz.

Rapoarte de monitorizare minori înaintate către DGASPC Calarasi : 9 cazuri. Contracte încheiate la notar conform Legii 17/2000 - 7 cazuri.

Prin specificul activității compartimentul atutoriate tutelara relationeaza cu instantele judecătorești, parchetul, politia, institutiile cu caracter social, acordand sprijin acelor institutii in special

prin efectuarea anhetelor sociale - anchete care se constituie ca baza in inceputul oricărei investigații.

Activitatea beneficiarilor Legii 416/2001.

In anul 2018 beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si-au adus contributia la curatenia si înfrumusețarea comunei, executând lucrări diverse cu grade diferite de complexitate dintre care enumerăm:

- Activitati de curățenie a spatiilor verzi de pe raza comunei
- Activitati de curatenie in perioada manifestărilor cultural artistice din timpul verii, prilejuate de Zilele comunei.

Privitor la respectarea reglementarilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca au fost organizate informări de instruire pe linie de securitate in munca. Nu au fost consemnate cazuri de imbolnaviri profesionale sau accidente de munca in cursul anului 2018.

Invatamantul reprezintă o parte importanta a activitatii publice, primaria ocupandu-se si in anul 2018 pentru asigurarea bazei material si a cheltuielilor de funcționare, a institutiilor de invatamant din comuna.

S-au asigurat fondurile necesare funcționarii si deplasarii in condiții de siguranța a microbuzului școlar iar Consiliul local Perisoru a acordarii fiecărui elev (preșcolar si școlar) la sfarsitul anului cadouri in valoare de 33 lei.

Tot in anul 2018 s-au acordat de burse de ajutor social, burse de performanta, burse de merit si burse de studiu cu o valoare de 60 lei/luna.

Biblioteca comunala Perisoru a functionat cu program de 8 ore pe tot parcursul anului. In cadrul bibliotecii comunale s-au desfasurat diferite activitati, in parteneriat cu școala gimnaziala din localitate, activitati care au constat in :

- Vizionari de filme si povesti;
- Concursuri de poezii;
- Expoziții de carte si desene;
- Evocări literare si istorice;

In cadrul bibliotecii au fost organizate manifestari cultural prilejuate de o serie de evenimente si aniversari urmărind popularizarea institutiei si a fondului de carte in acest mod. Personalitatile de seama ale culturii romanesti si universale au fost omagiate prin diverse activitati organizate in cadrul bibliotecii si a scolii împreuna cu cadrele didactice care au fost încheiate parteneriate de colaborare.

Tot timpul a existat preocuparea de a rezolva cu promptitudine cerințele de informare si documentare venite din partea utilizatorilor, folosindu-se in relațiile cu aceștia unele aptitudini ca: intuitive cognitive, tact pedagogic, spirit de cooperare, solicitudine, empatie precum si rabdare, calm, amabilitate, fermitate, promptitudine in scopul atragerii publicului.

Actualmente exista un fond de carte diversificat, acesta se imbogateste de la an la an cu noi volume. Activitatea se desfasoara in condiții bune, in spatiicorespunzătoare, igienizate si bine incalzite.

Iluminat Public s-au executate lucrări specifice precum:

- înlocuit corpuri de iluminat si accesoriile aferente;
- Montare , demontare, reparații echipamente iluminat ornamental -festiv;
- Lucrări de intretinere preventiva la rețelele de iluminat public;
- Remedieri defecte rețele iluminat public.

De asemenea, au fost executate lucrări de extinderi , devieri si modificări la iluminatul public,

lucrări necesare asigurării confortului și siguranței cetățenilor din comuna.

În anul 2018 în derulare sunt 5 proiecte:

- Înființare și dotare grădiniță în comuna Perisoru, județul Calarasi, proiect a cărei valoare este 2.237.268,56 lei;
- Modernizarea și dotarea căminului cultural din comuna Perisoru, județul Calarasi, proiect a cărei valoare este 2.257.353,63 lei;
- Modernizarea rețelei publice de apă și înființarea rețelei publice de apă uzată de pe raza comunei Perisoru, județul Calarasi, proiect a cărei valoare este 8.942.479,07 lei;
- Dotare cu echipamente a serviciului situație de urgență - GAL – valoarea totală a proiectului este de 178.300 euro;
- Modernizarea drumurilor de interes local din comuna Perisoru, județul Calarasi – PNDL- valoarea totală a proiectului este de 5.389.444,70 lei.

Prin acest raport, am prezentat activitatea desfășurată de Consiliul Local Perisoru, aparatul de specialitate al Primarului, precum și proiectele derulate și pe care dorim să le derulăm în continuare. Toate acestea sunt rezultatul unei munci susținute și responsabile, dovedind că avem o administrație publică locală eficientă și care lucrează în folosul cetățeanului.

Va mulțumesc!

CU DEOSEBIT RESPECT ȘI CONSIDERAȚIE,

PRIMAR
Catalin Ionel BUCUR

