



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



NESECRET

Nr. 4151

20.05.2021

Exemplar unic

CIRCULARĂ

Către **Primăria** _____

În atenția **doamnei/domnului primar**

Stimate domnule/doamnă primar,

Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

Conform Art. 5 din Legea 544/2001(1), **fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:**

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Conform PROCEDURII din 3 iulie 2019 de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, aprobată prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, **MONITORUL OFICIAL LOCAL va fi publicat pe pagina de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale**, fiind regăsit ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă, potrivit actului normativ.

La activarea etichetei „**Monitorul Oficial Local**” se deschid șase sub-etichete:

a) Statutul Unității Administrativ-Teritoriale;

b) „Regulamentele privind procedurile administrative”, unde se publică atât Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

c) „Hotărârile autorității deliberative”, unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al Municipiului București sau de consiliul județean, după caz, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;

d) „Dispozițiile autorității executive”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, cât și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

e) „Documente și informații financiare”, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;

f) „Alte documente”, unde se publică: Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris; Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ; informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale; informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ; minutele în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o

ședință publică; procesele-verbale ale ședințelor autorității deliberative; declarațiile de căsătorie; alte documente nemenționate la lit. a) – f) și care, potrivit legii, sunt prevăzute, la modul explicit, că fac obiectul aducerii la cunoștință publică; oricare alte documente a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.

Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Toate datele din monitorul oficial local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Sistemul informatic care gestionează monitorul oficial local respectă prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

Deasemenea, **autoritățile și instituțiile publice trebuie să afișeze pe pagina de internet, dar și la propriul sediu care sunt veniturile angajaților plătiți din fonduri publice**, potrivit Legii Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Articolul 33 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prevede, la alin. (1), obligativitatea ca toate autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3) din lege să publice la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an și să mențină publicată o listă a tuturor funcțiilor din autoritățile și instituțiile respective ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice.

Lista trebuie să cuprindă mai multe elemente și anume: salariul de bază, valoarea brută a sporurilor, valoarea anuală a voucherelor de vacanță, a indemnizației de hrană, orice alte drepturi în bani sau în natură, precum și baza legală a acordării acestora. Precizăm că lista nu trebuie să fie nominală, ci să cuprindă datele aferente fiecărei funcții din organigrama instituției sau autorității publice.

Pentru implementarea unui standard unitar privind publicarea informațiilor de interes public, prin H.G. nr.123 din 7 februarie 2002 cu modificările aprobate prin H.G. nr. 478 din 6 iulie 2016, Guvernul României a

aprobat **Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

Astfel, la Art. 11 - (1) se prevede că:

Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează OBLIGATORIU prin:

a) afișare pe pagina de internet proprie a autorității sau instituției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

b) afișare la sediul autorității sau instituției publice sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă sau în publicații proprii;

c) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop, după caz.

(2) Furnizarea informațiilor de interes public în formele prevăzute la alin. (1) este modalitatea minimă obligatorie de comunicare din oficiu a informațiilor de interes public pentru toate autoritățile și instituțiile publice

Anexa 1 din H.G. nr. 478 din 6 iulie 2016 prevede **MODELUL DE STRUCTURARE A INFORMAȚIILOR PUBLICATE DIN OFICIU PE PAGINA WEB** a unei instituții publice.

Formatul documentelor comunicate din oficiu, în cazul în care acestea se regăsesc în instituție într-un format prelucrabil automat de către calculator, va fi:

- legislație - actele normative vor fi publicate în format pdf, având și linkuri către portalul <http://legislatie.just.ro>;

- programe și strategii - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;

- rapoarte și studii - format .doc, .docx, .odt și alte formate text;

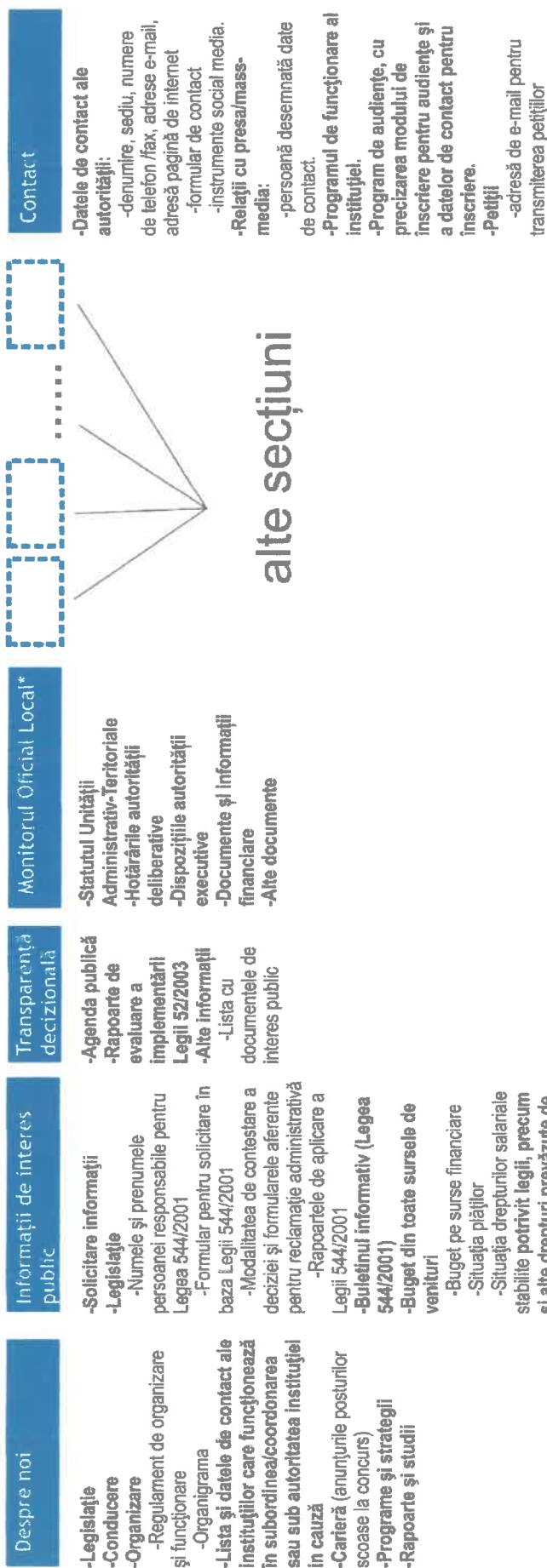
- formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și formular pentru contestarea deciziei - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;

- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatorul contractelor de achiziție – format .pdf, .ods, .xml, .xls sau .xlsx;

- formulare-tip folosite de instituție în relația cu cetățenii - format .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt sau în variantă online (în cazul utilizării unei proceduri online de completare a respectivului formular).

Ținând cont de prevederile tuturor actelor normative de mai sus, **pagina de web a institutiei pe care o conduceti trebuie să respecte MODELUL DE STRUCTURARE A INFORMAȚIILOR PUBLICATE DIN OFICIU**, astfel:

STRUCTURA CONTINUTULUI SITE-ului institutiei / autoritatii



alte secțiuni

OBSERVAȚII

secțiuni OBLIGATORII

Alte categorii de conținut particulare pentru fiecare site pot fi introduse înalinte de secțiunea „Contact”, dacă se doresc a fi publicate

Conform PROCEDURII din 3 iulie 2019 de organizare și publicare a monitoroarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, în format electronic, aprobată prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019

Aceste aspecte au fost prelucrate cu persoanele responsabile în aplicarea Legii 544/2001 din cadrul instituției dumneavoastră, având loc sesiuni de instruire la sediul Instituției Prefectului – județul Călărași referitoare la adoptarea și aplicarea în instituțiile dumneavoastră a **PROCEDURII de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale** în cadrul Proiectului SIPOCA35 derulat de Guvernul României, existând obligatia ca institutia dumneavoastra sa adopte aceasta procedura și să o pună în aplicare.

Referitor la paginile dumneavoastră web, majoritatea sunt construite folosind o platformă de tip CMS (Joomla=24 site-uri, Wordpress=15 site-uri, Plone=4 site-uri) sau biblioteci open-source (Bootstrap=4 site-uri), rearanjarea meniului paginii dumneavoastră ca sa poata fi respectată STRUCTURA OBLIGATORIE A SITE-ULUI nu presupune eforturi suplimentare deosebite, iar informatiile care trebuie publicate obligatoriu, conform legii, trebuie actualizate permanent.

Ca mențiune, din verificarea deținătorilor domeniilor de internet asociate paginilor dumneavoastră web, s-a constatat că 8 dintre acestea (Ciocănești, Fundulea, Lehliu, Perișoru, Radovanu, Șoldanu, Tămădău Mare, Valea Argovei) sunt deținute de societăți comerciale care au construit/înregistrat/administrează site-ul, iar 1 domeniu de internet (Gurbănești) este deținut de o persoană fizică. Recomandăm, în acest caz, transferul domeniilor de internet de la persoana fizică/juridică către primăria/uat-ul menționat, pentru a preîntâmpina eventuale litigii care ar face ca pagina de web să devină nefuncțională până la rezolvarea disputelor domeniului asociat paginii și nu ar mai putea fi aduse la cunoștința celor interesați informațiile de interes public ce trebuie publicate în mod obligatoriu.

În concluzie, aveți obligația:

-adoptării și aplicării în instituția dumneavoastră a PROCEDURII de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale – termen de finalizare: 01.07.2021;

-luării măsurilor necesare astfel încât PAGINA DE INTERNET SĂ RESPECTE MODELUL DE STRUCTURARE A INFORMAȚIILOR PUBLICATE DIN OFICIU – termen de finalizare: 01.09.2021.

Cu deosebită considerație,

**PREFECT,
Valentin BARBU**

Barbu



Intocmit: cons. Cristian CARACAS