



ROMANIA  
COMUNA PERISORU  
917195 – sat. Perisoru, str. Parcului, nr. 4, com. Perisoru, jud. Calarasi  
Tel. / fax 0242346010  
e-mail :comuna.perisoru@yahoo.com

**DISPOZIȚIE NR. 170/11.04.2022**  
**privind aprobarea Planului de integritate al Primăriei comunei Perișoru pentru**  
**implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025**

**Având în vedere:**

- HG nr. 1269/2021 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia.

În temeiul art. 155, alin. 1, litera e și ale art. 196, alin. 1, litera b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Primarul comunei Perișoru, Ionel - Cătălin BUCUR, emite prezenta:**  
**DISPOZIȚIE**

**Art. 1** Se aprobă Planul de integritate al Primăriei comunei Perișoru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 din anexa care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art. 2** Secretarul general al comunei Perișoru va comunica prevederile dispoziției celor interesați.

**PRIMARUL COMUNEI PERISORU,**  
**Cătălin Ionel BUCUR**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretarul General al comunei Perișoru,**  
**Iulia ANDREI**

## Planul de integritate al U.A.T. Comuna Perișoru

| <b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</b> |  |   |   |                            |   |               |
|---|--|---|---|----------------------------|---|---------------|
| <b>Măsuri</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>  | <b>Surse de verificare</b>  | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>  | <b>Buget</b>  |
| 1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA  | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției.<br>Transmiterea declarației către MDLPA | Reticență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea instituției     | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a instituției<br>Bază de date MDLPA | 15.04.2022                 | Conducerea instituției  | Nu este cazul |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025   | Act administrativ emis<br>Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ                    | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea persoanei responsabile (grupului de lucru) | Document aprobat<br>Listă de distribuție<br>Bază de date MDLPA                  | 15.04.2022                 | Conducerea instituției  | Nu este cazul |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate  | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate                                | Caracter formal al consultării<br>Neimplicarea/ neimplicarea angajaților          | Minută<br>Propuneri primite de la angajați                                      | 30.04.2022                 | Conducerea instituției<br>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul |
| 1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și   | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)           | Nedistribuirea planului   | Plan de integritate aprobat<br>Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare        | 30.06.2022                 | Conducerea instituției<br>Persoanele                                    | Nu este cazul |

| publicarea documentului pe site-ul instituției   | Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției |   | la cunoștință  |            | desemnate pentru implementarea SNA                                      |  |
|--|--|---|--|------------|---|--|
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției  | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate   | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit<br>insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție /<br>Registru riscurilor de corupție | 30.05.2022 | Conducerea instituției<br>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul                                    |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate  | Nr. măsuri implementate<br>Nr. vulnerabilități remediate   | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit<br>insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)                                    | Permanent  | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție              | În funcție de măsurile de remediere identificate |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA     | Grad de implementare a planului de integritate<br>Măsuri noi introduse/revizuite   | Caracter formal al evaluării<br>Neapropierea/neimplicarea angajaților                             | Raport de evaluare<br>Bază de date MDLPA   | Anual      | Conducerea instituției<br>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul                                    |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar  | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor  | Raport de autoevaluare   | Anual      | Conducerea instituției<br>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul                                    |

**Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

|  |   |   |   |                   |   |  |
|--|---|---|---|-------------------|---|--|
| <p>2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice</p>              | <p>Nr. programe derulate/activități de informare<br/>Nr. participanți<br/>Nr. module de curs derulate<br/>Feedback-ul participanților</p>   | <p>Resurse financiare insuficiente<br/>Grad scăzut de participare<br/>Caracter formal al activităților</p>  | <p>Rapoarte de activitate<br/>Liste de prezență</p>   | <p>Permanent</p>  | <p>Conducerea instituției<br/>Coordonatorul planului de integritate</p> | <p>Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p> |
| <p>2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).</p>  | <p>Nr. sesizări transmise de cetățeni<br/>Tip de canale utilizate<br/>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)</p> | <p>Nealocarea de resurse umane și financiare<br/>Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă<br/>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite</p> | <p>Note de informare<br/>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției<br/>E-mailuri transmise<br/>Liste de difuzare<br/>Fișiere publicate pe Intranet</p> | <p>2025</p>       | <p>Conducerea instituției<br/>Personalul desemnat</p>                   |  |
| <p>2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției</p> | <p>Tipul de servicii digitalizate<br/>Nr de utilizatori</p>   | <p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br/>Acces limitat la resurse (ex Internet)</p>  | <p>Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul<br/>Rapoarte de activitate<br/>Feedback cetățeni</p>   | <p>2025</p>       | <p>Conducerea instituției<br/>Personalul desemnat</p>                   | <p>Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.</p>   |
| <p>2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor</p>  | <p>Proceduri utilizate</p>  | <p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br/>Reticenta la schimbare a angajaților</p>  | <p>Lista de proceduri adoptate</p>  | <p>31.12.2022</p> | <p>Conducerea instituției<br/>Coordonator implementare<br/>Plan de</p>  |  |

| emise de instituție   |   |  |  |           |   |   | Integritate Personalul desemnat |  |
|---|---|--|--|-----------|---|---|---------------------------------|--|
| <b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>  |   |  |  |           |   |   |                                 |  |
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025                                  | Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website       | Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit  | Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri | Permanent | Conducerea instituției Responsabil informații de interes public   | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. |                                 |  |
| 3.2 Publicarea de seturi de date de date pe portalul data.gov.ro  | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro   | Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis             | Portalul data.gov.ro   | Permanent | Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate  | Nu este cazul   |                                 |  |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.            | Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic   | Întârzieri în publicarea documentelor  | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate   | Permanent | Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate  | Nu este cazul   |                                 |  |
| <b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>   |   |  |  |           |   |   |                                 |  |
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile | Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul | Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate                           | Permanent | Conducerea instituției publice Responsabil achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană   |                                 |  |

|   |   |  |   |          |  |  |
|---|---|--|---|----------|--|--|
| 4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție | Resurse umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției |  |
|---|---|--|---|----------|--|--|