

**ROMANIA**  
**JUDETUL CALARASI**

Cod 917195, comuna Perisoru , județul Călărași  
Tel./Fax: 0242346010

**PRIMARUL**  
**COMUNEI PERISORU**

cod fiscal: 3796888  
E-mail [comuna.perisoru@yahoo.com](mailto:comuna.perisoru@yahoo.com)

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții domnului Diaconeasa Mihaita, viceprimarul comunei Perisoru

**Primarul comunei Perisoru , județul Călărași,**

**Avand in vedere:**

Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Perisoru, județul Calarasi nr. 19 din 30.06.2016, privind alegerea viceprimarului Comunei Perisoru, Judetul Calarasi

Prevederile Legii nr. 215/ 2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile și completările ulterioare,

Prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali;

**In temeiul:** art. 68 alin.(1) si art. 115, alin. (1), lit. a din Legea nr. 215 djn 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se deleaga domnului Diaconeasa Mihaita, viceprimarul comunei Perisoru, urmatoarele atribuții prevazute de Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completările ulterioare, respectiv :

1. Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, păstrând o legătură permanentă cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii și Unitățile de protecție civilă.
2. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice (școli, grădinițe, dispensare și alte instituții publice).
3. Identifica și raspunde de evidenta lucrarilor de constructii din localitate si pune la dispozitia autoritatilor administratiei publice locale rezultatele acestor evidente.
4. Exerciță controlul asupra activităților din târguri și parcuri de distracții organizate în anumite zile speciale și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora.
5. Organizează și raspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Perisoru.
6. Raspunde de administrarea islazului si controleaza modul cum sunt utilizate suprafetele de pasune de pe raza comnei Perisoru.
7. Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel.
8. Urmărește și raspunde de aplicarea măsurilor de protecția mediului, potrivit legislației în vigoare.
9. Inițiază, asigură și raspunde de realizarea unor acțiuni comune cu organele de Poliție și Garda de Mediu Calarasi, în vederea identificării și sancționării, după caz, a persoanelor juridice și fizice care încalcă normele de protecția mediului instituite prin acte normative, inclusiv hotărâri ale Consiliul Local Perisoru.
10. Se implică și verifică realizarea măsurilor de igienizare, dezinsecție și deratizare, potrivit legii și Programul de Gospodărire Anual aprobat de Consiliul de Local pe care au obligația să le efectueze instituțiile publice, agenții economici și cetățenii din comuna Perisoru.
11. Acordă audiențe cetățenilor în probleme a căror rezolvare este de competența sa.
12. Asigură identificarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea pericolelor și pagubelor provocate de animale si rezolvarea acestora.

13. Participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia.
14. Administrează și gospodărește spațiile destinate ca adăposturi pentru protecția civilă și punct de comandă.
15. Întreține sirenele electrice la nivelul localității.
16. Are în evidență inventarul materialelor din resortul protecției civile.
17. Participă la convocările de pregătire, exerciții, aplicații și la alte activități organizate de organele abilitate de la Inspectoratul județean de protecție civilă.
18. Îndeplinește cu responsabilitate dispozițiile primarului și hotărârile Consiliului Local.
19. Are obligația să prevină sustragerea bunurilor aflate în gestiune.
20. Raspunde de activitatea persoanelor beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001
  - Planificarea muncii si tinerea la zi a evidentei privind prezenta persoanelor care au de executat munca in folosul comunitatii
  - Cantitatea si calitatea lucrarilor efectuate
21. Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursuri profesionale.
22. Propune includerea în bugetul local a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor , dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, echipamente de protecție specifice.
23. Răspunde de reglementările legislative în vigoare și a normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri.
24. Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
25. Să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.
26. Asigura informarea operativă a primarului despre evenimentele deosebite ce au avut loc pe raza localității precum și măsurile care au fost luate pentru remedierea situației.
27. Să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
28. Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje;
29. La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere.
30. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative, precum și însărcinări din partea Primarului.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei se însărcinează , persoana nominalizată la articolul 1.

**Art. 3.** La data emiterii prezentei se abrogă dispozițiile emise anterior acesteia.

Secretarul localității va comunica prezenta celor interesați.

**PRIMAR,**  
**Catalin BUCUR**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETAR COMUNA,**  
**Iulia ANDREI**

**Nr. 214**  
**Emisă la Perisoru**  
**Astăzi 31.08.2016**