

## CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT PENTRU ATESTAREA CA ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST

**Pot fi atestate ca asistent maternal numai persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:**

1. au capacitate deplină de exercițiu;
2. au domiciliul în județul Călărași;
3. prin comportamentul lor în societate, starea sănătății și profilul lor psihologic, prezintă garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi:
  - solicitanții și persoanele care locuiesc împreună cu aceștia nu prezintă afecțiuni medicale care pot afecta capacitatea de îngrijire a unui copil;
  - solicitanții au absolvit cel puțin 10 clase;
  - solicitanții prezintă aptitudini parentale, relații sociale bune în comunitate și capacitatea de a lucra în condiții de stres sau speciale;
  - solicitanții și persoanele care locuiesc împreună cu aceștia nu au suferit condamnări pentru săvârșirea unor infracțiuni;
  - solicitanții au în familie un venit stabil;
  - solicitanții manifestă atitudine non-discriminatorie față de vârsta, apartenența etnică, religia sau starea de sănătate a copiilor pe care îi vor lua în plasament;
  - solicitanții prezintă disponibilitate de a lua în plasament/plasament în regim de urgență copii cu vârsta 0-7 ani;
4. au în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă ale utilizatorilor săi, inclusiv cele ale copiilor care urmează a fi primiți în plasament;
5. au urmat cursurile de formare profesională organizate de D.G.A.S.P.C. Călărași.

### **Nu poate fi asistent maternal profesionist:**

1. persoana care a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni;
2. părintele decăzut din drepturile părintești sau cel al cărui copil a fost declarat abandonat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
3. persoana care suferă de boli cronice transmisibile;

Au prioritate în evaluare persoanele cu vârsta până la 55 de ani, care prezintă disponibilitate de a lua în plasament doi sau mai mulți copii sau copii cu dizabilități/nevoi speciale.

0242/311 060



Vreți să deveniți asistent maternal și să aveți grijă de copiii care nu pot beneficia de îngrijirea părinților naturali?

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași angajează asistenți maternali profesioniști.

Persoanele interesate să devină asistenți maternali profesioniști (AMP) sunt așteptate la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași din Călărași, strada Bărăganului nr. 1 pentru a primi informații referitoare la procedura de evaluare, atestare, angajare.

Asistentul maternal profesionist este persoana fizică, atestată în condițiile legii, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi primește în plasament.

D.G.A.S.P.C

CĂLĂRAȘI  
ANGAJEAZĂ

ASISTENȚI  
MATERNALI  
PROFESIONIȘTI

Călărași, str. Bărăganului nr. 1

Tel. 0242/311060

E-mail: [directie@dgaspc-cl.ro](mailto:directie@dgaspc-cl.ro)



## AVANTAJELE PROFESIEI DE ASISTENT MATERNAL :

Profesia de asistent maternal este reglementată prin lege.

Asistenții maternali lucrează la domiciliul lor și au un contract de muncă pentru îngrijirea, pe perioadă determinată, a unui copil aflat în situație de risc.

Asistenții maternali beneficiază de un salariu de încadrare între 2300 lei și 2769 lei (în funcție de vechimea în muncă), de sporuri specifice conform legislației muncii (15% - spor pentru condiții de stres, 25% - spor pentru fiecare copil cu handicap, 15% - spor pentru 2 copii), inclusiv indemnizație de hrană lunară în sumă de 347 lei.

Pentru copiii din plasament se acordă lunar alocația de plasament în cuantum de 600/900 lei și alocația de stat în cuantum de 214/427 lei.

**ATESTATUL DE ASISTENT  
MATERNAL  
PROFESIONIST**

Persoanele care doresc să devină asistent maternal profesionist vor depune o cerere la sediul D.G.A.S.P.C Călărași.

Cererea va fi evaluată de către specialiștii din cadrul Direcției care vor realiza și vizite la domiciliul solicitantului.

Pe parcursul evaluării, solicitantul va completa un dosar cu documente care atestă starea civilă, studiile, starea de sănătate, situația locativă etc.

Acesta va participa la un program de formare gratuit organizat de către D.G.A.S.P.C Călărași iar în urma absolvirii cursului, dosarul va fi înaintat Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași în vederea atestării ca asistent maternal profesionist.

**CONDIȚII PENTRU  
ATESTAREA CA ASISTENT  
MATERNAL PROFESIONIST**

Poate fi atestată ca asistent maternal persoana care:

1. are capacitate deplină de exercițiu;
2. are domiciliul în județul Călărași;
3. prin comportamentul ei în societate, starea sănătății și profilul psihologic, prezintă garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi;
4. are în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă ale utilizatorilor săi, inclusiv cele ale copiilor care urmează a fi primiți în plasament;
5. a urmat cursurile de formare profesională organizate de D.G.A.S.P.C. Călărași. ....

**Nu poate fi asistent maternal  
profesionist:**

1. persoana care a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni;
2. părintele decăzut din drepturile părintești sau cel al cărui copil a fost declarat abandonat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
3. persoana care suferă de boli cronice transmisibile;

### III. Drepturile Asistentului Personal Profesionist

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la concediu de odihnă anual;
- c) dreptul la egalitate de șanse și tratament;
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- e) dreptul la acces la formare profesională.

### IV. Obligațiile Asistentului Personal Profesionist

- a) obligația de a realiza norme de muncă, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea obligațiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu/confidențialitatea.

### V. Drepturile beneficiarului

- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individual de servicii;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc, modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunității acordării altor servicii sociale, regulamentului de ordine internă;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

f) de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

### VI. Obligațiile beneficiarului

- a) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individual de servicii;
- b) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- c) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individual de servicii;
- d) să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale

primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor;

e) să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

f) să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.)

### VII. Relații interinstituționale

- responsabilul de caz comunică la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului sau furnizorului de servicii privat acele informații care pot afecta interesul adultului cu handicap, obținute în urma monitorizării PIS, PIRIS sau a altor activități;
- Direcția înregistrează sesizările privind cazurile de exploatare, violență, neglijare, abuz, tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și le soluționează, dacă este cazul, și cu sprijinul organelor abilitate.

### VIII. Monitorizare și control

- presupune respectarea raporturilor ierarhice din cadrul entității; monitorizarea și controlul Asistenților Personali Profesionisti se realizează de către conducătorul compartimentului/structurii din cadrul Direcției, în care Asistentul Personal Profesionist este încadrat și a celorlalți șefi ierarhici superiori.

**DIRECTIA GENERALA DE  
ASISTENTA  
SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI CALARASI**

**SERVICIUL DE EVALUARE  
COMPLEXA AL PERSOANELOR  
ADULTE CU HANDICAP**

**COMPARTIMENT INGRIJIREA SI  
PROTECTIA ADULTELOR LA  
ASISTENTUL PERSONAL  
PROFESIONIST**

**APP**

**Adresa: str. Baraganului nr. 1,  
loc. Calarasi, jud. Calarasi**

**Tel: 0242.311.060**

**e-mail: [directie@dgaspc-cl.ro](mailto:directie@dgaspc-cl.ro)**

**1. Conditii de admitere in cadrul serviciului  
de ingrijire si protectie la Asistenti  
Personali Profesioniști**

Conditii de admitere sunt cele prevazute de art. 45 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in care se arata:

a) adultul cu handicap grav sau accentuat care nu dispune de spatiu de locuit, nu realizează venituri ori realizeaza venituri de pana la nivelul salariului mediu pe economie poate beneficia de ingrijirea si protectia unui asistent personal profesionist;

b) ingrijirea si protectia persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigura de catre asistentul personal profesionist, altui decat sotul, sotia sau rudele, in linie dreapta;

c) ingrijirea si protectia adultilor cu handicap grav sau accentuat de catre asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București;

d) opinia adultului cu handicap grav sau accentuat se va lua in considerare la luarea deciziei referitoare la stabilirea asistentului personal profesionist;

e) contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, sau de către furnizorii de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii.

f) monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat de către asistentul personal profesionist se fac de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București;

g) asistentul maternal care îngrijește copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist.

**II. Locul de muncă al Asistentului  
Personal Profesioniști**

Activitatea Asistentului Personal Profesioniști se desfășoară la domiciliul acestuia.

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.